

**PANDUAN PENELITIAN
INSTITUT TEKNOLOGI MOJOSARI**



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT
INSTITUT TEKNOLOGI MOJOSARI
NGANJUK
2021**



YAYASAN PENDIDIKAN NAHDLATUL ULAMA PONPES MOJOSARI
INSTITUT TEKNOLOGI MOJOSARI
Status "Terakreditasi BAN-PT"

Program Studi : 1. Teknik Industri, 2. Sistem Informasi, 3. Pendidikan Teknologi Informasi
Jl. Mojosari, Ds. Ngepeh, Loceret, Nganjuk 64471 P.O.BOX 02 Loceret Telp. 081333210003
Website : www.itmnganjuk.ac.id | e-mail : admin@itmnganjuk.ac.id

SURAT KEPUTUSAN
INSTITUT TEKNOLOGI MOJOSARI
Nomor : 01.096/ITM/X/2022

Tentang

PEMBERLAKUAN PEDOMAN PENELITIAN
INSTITUT TEKNOLOGI MOJOSARI

REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI MOJOSARI

- Menimbang** : a. Bahwa dalam rangka implementasi kebijakan Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi untuk melakukan Penguatan Penelitian dan Publikasi Ilmiah di setiap perguruan tinggi dan publikasi ilmiah di setiap perguruan tinggi yang berorientasi kepada pengembangan keunggulan penelitian di lingkungan Institut Teknologi Mojosari
b. Bahwa untuk maksud yang tersebut dalam butir (a) perlu ditetapkan dengan keputusan Rektor Institut Teknologi Mojosari tentang Pedoman Penelitian di lingkungan Institut Teknologi Mojosari
- Mengingat** : 1. Undang-undang Nomor 18 Tahun 2022 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan dan Penerapan Ilmu Pengetahuan
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2004 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 20 Tahun 2018 tentang Penelitian
4. Statuta Institut Teknologi Mojosari
- Memperhatikan:** a. Keputusan Rapat Pimpinan
b. Hasil Rumusan Tim Penyusun Pedoman tentang Penelitian I di lingkungan Institut Teknologi Mojosari

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** : **Keputusan Rektor Institut Teknologi Mojosari Tentang Penelitian di lingkungan Institut Teknologi Mojosari**
- Pertama** : Menetapkan dan memberlakukan Pedoman Penelitian di lingkungan Institut Teknologi Mojosari
- Kedua** : Buku ini sebagai acuan dalam melaksanakan tentang Penelitian di lingkungan Institut Teknologi Mojosari
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dan apabila terdapat kesalahan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya

Ditetapkan di : Nganjuk
Pada Tanggal : 14 Oktober 2022
Rektor



Wardi, M. Pd
NIK. 2021.5.0003

Tembusan disampaikan Kepada :

1. Yth. LLDIKTI VII Surabaya
2. Yth. Ketua YPNU Ponpes Mojosari
3. Yth. Wakil Rektor I, II, dan III.

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya sehingga buku *Panduan Penelitian Institut Teknologi Mojosari* ini dapat disusun dan diterbitkan dengan baik.

Penelitian merupakan salah satu elemen utama dalam pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Sebagai institusi yang berkomitmen terhadap pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni, Institut Teknologi Mojosari terus mendorong sivitas akademika untuk melaksanakan kegiatan penelitian yang bermutu, relevan, dan berdampak nyata bagi masyarakat. Buku panduan ini disusun sebagai pedoman yang sistematis untuk mendukung tercapainya tujuan tersebut.

Panduan ini memuat berbagai informasi penting, mulai dari kebijakan dan tata kelola penelitian, prosedur pengusulan hingga pelaksanaan penelitian, serta mekanisme pelaporan dan publikasi hasil penelitian. Penyusunan panduan ini mengacu pada peraturan perundang-undangan terkait, visi dan misi Institut Teknologi Mojosari, serta standar nasional pendidikan tinggi.

Kami berharap panduan ini dapat memberikan kemudahan dan kejelasan bagi dosen, mahasiswa, serta pihak terkait lainnya dalam melaksanakan penelitian. Dengan adanya pedoman ini, diharapkan kualitas penelitian di lingkungan Institut Teknologi Mojosari semakin meningkat dan memberikan kontribusi nyata dalam pengembangan ilmu pengetahuan serta penyelesaian berbagai permasalahan di masyarakat.

Kami menyadari bahwa panduan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, kami sangat mengharapkan masukan, kritik, dan saran yang membangun untuk penyempurnaan di masa mendatang.

Akhir kata, kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan buku panduan ini. Semoga buku ini dapat memberikan manfaat yang besar dan menjadi langkah awal dalam mewujudkan Institut Teknologi Mojosari sebagai pusat unggulan penelitian.

Nganjuk, Agustus 2021

Kepala LPPM Institut Teknologi Mojosari

Ir. Lenny Herawati, M.T.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR LAMPIRAN.....	iv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. 1	
B. 1	
C. 1	
BAB III PENGELOLAAN PENELITIAN.....	5
A. 5	
B. 5	
C. 6	
D. 9	

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Halaman Sampul Usulan Pengabdian Kepada Masyarakat	31
Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan Usulan PKM Dana yang dikelola LPPM	32
Lampiran 3. Format Identitas dan Uraian Umum	33
Lampiran 4. Format Justifikasi Anggaran	34
Lampiran 5. Format Jadwal Kegiatan	35
Lampiran 6. Format Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas	36
Lampiran 7. Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul	37
Lampiran 8. Surat Pernyataan Kesiediaan Mitra	41
Lampiran 9. Halaman Sampul Laporan Kemajuan Pengabdian Kepada Masyarakat	42
Lampiran 10. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan PKM Dana yang dikelola LPPM	43
Lampiran 11. Halaman Sampul Laporan Akhir Pengabdian Kepada Masyarakat	45
Lampiran 12. Format Lembar Pembahasan	46
Lampiran 13. Format Pengesahan dari Pembahas	47

BAB I

PENDAHULUAN

A. Pendahuluan

Program Penelitian Tingkat Institusi dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka mendorong peningkatan kualitas penelitian dan kemampuannya dalam menghasilkan publikasi bereputasi. Cakupan program ini adalah penelitian- penelitian yang meliputi bidang teknologi, pendidikan, dan industri. Penelitian ini diperuntukkan bagi seluruh dosen dengan mengutamakan penelitian kolaborasi lintas prodi. Penelitian tingkat institusi merupakan salah satu skema penelitian yang diperuntukkan bagi dosen Institut Teknologi Mojosari. Selain untuk peningkatan kualitas kemampuan meneliti, program ini juga diharapkan dapat menjadi pendukung pembiayaan penelitian bagi dosen untuk melaksanakan penelitiannya dan menghasilkan publikasi pada jurnal ilmiah internasional bereputasi maupun Jurnal Nasional Terakreditasi.

B. Tujuan

Tujuan dari penelitian dosen tingkat institusi ini adalah:

- a. Untuk mengarahkan topik – topik penelitian dosen sesuai dengan renstra penelitian Institut Teknologi Mojosari; dan
- b. Menjadi sarana peningkatan kualitas bagi dosen untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah, baik nasional, internasional dan terakreditasi

C. Standar Penelitian

Standar penelitian di Institut Teknologi Mojosari mengacu pada standar yang telah dijelaskan dalam Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Penelitian sebagai berikut:

1. **Standar hasil penelitian**, yaitu mencakup kriteria minimal tentang:
 - a) mutu hasil penelitian;
 - b) diarahkan untuk m.engembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa;
 - c) semua luaran yang dihasilkan melalui kegiatan yang memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik;

- d) terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi;
 - e) tidak bersifat rahasia, tidak mengganggu dan/atau tidak membahayakan kepentingan umum atau nasional wajib disebarluaskan dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dipatenkan, dan/atau cara lain yang dapat digunakan untuk menyampaikan hasil penelitian kepada masyarakat.
2. **Standar isi penelitian**, yaitu merupakan kriteria minimal yang meliputi:
- a) kedalaman dan keluasan materi penelitian dasar dan penelitian terapan;
 - b) berorientasi pada luaran penelitian yang berupa penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model, atau postulat baru;
 - c) orientasi pada luaran penelitian yang berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri;
 - d) mencakup materi kajian khusus untuk kepentingan nasional; dan
 - e) memuat prinsip-prinsip kemanfaatan, kemutahiran, dan mengantisipasi kebutuhan masa mendatang.
3. **Standar proses penelitian**, yaitu meliputi:
- a) kegiatan penelitian yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan;
 - b) memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik;
 - c) mempertimbangkan standar mutu, keselamatan kerja, ke-sehatan, kenyamanan, serta keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan;
 - d) penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa dalam rangka melaksanakan tugas akhir, skripsi, tesis, atau disertasi, selain harus memenuhi ketentuan dan juga harus mengarah pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi.
4. **Standar penilaian penelitian**, yaitu merupakan kriteria minimal penilaian yang meliputi:
- a) proses dan hasil penelitian yang dilakukan secara terintegrasi dengan prinsip penilaian paling sedikit edukatif, objektif, akuntabel, dan transparan yang merupakan penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan;
 - b) harus memperhatikan kesesuaian dengan standar hasil, standar isi, dan standar proses penelitian;

- c) penggunaan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses dan pencapaian kinerja hasil penelitian dengan mengacu ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi.
5. **Standar peneliti**, merupakan kriteria minimal peneliti yang meliputi:
- a) kemampuan peneliti untuk melaksanakan penelitian;
 - b) kemampuan tingkat penguasaan metode penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman penelitian yang ditentukan berdasarkan kualifikasi akademik dan hasil penelitian;
 - c) menentukan kewenangan melaksanakan penelitian diatur dalam pedoman rinci yang dikeluarkan oleh Direktur Jenderal.
6. **Standar sarana dan prasarana penelitian**, merupakan kriteria minimal:
- a) sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang kebutuhan isi dan proses penelitian dalam rangka memenuhi hasil penelitian;
 - b) sarana perguruan tinggi yang digunakan untuk memfasilitasi penelitian paling sedikit terkait dengan bidang ilmu program studi serta dapat dimanfaatkan juga untuk proses pembelajaran dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
 - c) memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan.
7. **Standar pengelolaan penelitian**, merupakan kriteria minimal tentang:
- a) perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan penelitian;
 - b) pengelolaan penelitian sebagaimana dimaksud dilaksanakan oleh unit kerja dalam bentuk kelembagaan yang bertugas untuk mengelola penelitian seperti lembaga penelitian, lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, atau bentuk lainnya yang sejenis sesuai dengan kebutuhan dan ketentuan perguruan tinggi.
8. **Standar pendanaan dan pembiayaan penelitian**, yaitu:
- a) kriteria minimal sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan penelitian yang berasal dana penelitian internal perguruan tinggi, pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain baik di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat;
 - b) digunakan untuk membiayai perencanaan penelitian, pelaksanaan penelitian, pengendalian penelitian, pemantauan dan evaluasi penelitian, pelaporan hasil penelitian, dan diseminasi hasil penelitian;

- c) dana pengelolaan penelitian wajib disediakan oleh perguruan tinggi digunakan untuk membiayai manajemen penelitian (seleksi proposal, pemantauan dan evaluasi, pelaporan penelitian,

9. Standar Nilai Guna penelitian :

- a) Standar nilai guna penelitian merupakan kriteria minimal tentang ukuran ketercapaian nilai guna penelitian.
- b) Publikasi hasil penelitian wajib dilakukan dalam bentuk jurnal maupun buku refensi maupun bahan ajar/buku ajar. Publikasi hasil penelitian :1) Makalah Seminar baik dalam bentuk oral atau poster, 2) Pengajuan Patent, 3) Karya Tulis Ilmiah Populer, 4) HAKI 5) Produk/prototype/formula,design.
- c) Publikasi hasil penelitian dalam format Jurnal, Buku, Makalah Seminar dan Karya Tulis Ilmiah Populer harus melalui Proses Pemindaian Anti Plagiasi (PPAP) dan menunjukkan tingkat orisinalitas masingmasing $\geq 85\%$.
- d) Penelitian dengan dana dari luar Institut Teknologi Mojosari, standar keluarannya mengikuti ketetapan lembaga yang membiayai.
- e) Hasil penelitian dapat meningkatkan mutu dan jumlah artikel ilmiah yang dapat diterbitkan pada jurnal bereputasi, jurnal internatinal, dan jurnal terakreditasi

BAB III

PENGELOLAAN PENELITIAN

A. Pendahuluan

Sejalan dengan perannya dalam mewujudkan keunggulan penelitian, Pusat penelitian Institut Teknologi Mojosari, Pengelolaan penelitian diarahkan untuk meningkatkan daya saing perguruan tinggi di bidang penelitian, meningkatkan angka partisipasi dosen/peneliti dalam melaksanakan penelitian, meningkatkan kapasitas pengelolaan penelitian dan emfungsikan potensi perguruan tinggi dalam menopang daya saing bangsa. Program penelitian yang diselenggarakan di Institut Teknologi Mojosari untuk dosen/peneliti mulai tahun anggaran 2021/2022 pengelolaan penelitian memiliki tiga (3) skim penelitian yaitu terdiri dari :

1. Penelitian Dosen Pemula
2. Penelitian Kompetitif
3. Penelitian Pusat Kajian

B. Ketentuan Umum

Pelaksanaan program penelitian harus mengacu pada standar penjaminan mutu penelitian sesuai dengan rambu -rambu yang telah ditetapkan. Berkenaan dengan hal tersebut, Institut Teknologi Mojosari menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program penelitian yang diuraikan sebagai berikut.

1. Penelitian Dosen Pemula

- Pengusul adalah dosen tetap yang, telah memiliki NIDN/NIDK, memiliki jabatan akademik Asisten Ahli atau belum memiliki jabatan akademik
- Tim peneliti berjumlah 2-3 orang
- Dalam tahun yang sama, tim peneliti hanya boleh mengusulkan satu proposal penelitian baik sebagai ketua maupun sebagai anggota peneliti
- Setiap peneliti hanya boleh mendapat skema PDP sebanyak dua kali, baik sebagai anggota maupun sebagai ketua peneliti
- Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu
- Jangka waktu penelitian adalah satu tahun;
- Dana maksimal 3.000.000/judul
- Usulan berupa dokumen cetak 1 buah di kumpulkan di LP2M

2. Penelitian Kompetitif

- Pengusul adalah dosen tetap yang, telah memiliki NIDN/NIDK, memiliki jabatan akademik minimal Lektor Sampai Guru Besar
- Tim peneliti berjumlah 2-3 orang
- Dalam tahun yang sama, tim peneliti hanya boleh mengusulkan satu proposal penelitian baik sebagai ketua maupun sebagai anggota peneliti
- Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu
- Jangka waktu penelitian adalah satu tahun;
- Dana maksimal 7.000.000/judul
- Usulan berupa dokumen cetak 1 buah di kumpulkan di LP2M

3. Penelitian Pusat Kajian

- Pengusul adalah dosen tetap yang tergabung dalam pusat studi
- Tim peneliti berjumlah lebih dari 3 orang
- Dalam tahun yang sama, setiap pusat studi hanya boleh mengusulkan satu proposal penelitian
- Usulan penelitian/kegiatan harus relevan dengan bidang fokus dari pusat studi \ Jangka waktu penelitian adalah satu tahun;
- Dana maksimal 10.000.000/judul
- Usulan berupa dokumen cetak 1 buah di kumpulkan di LP2M

Dosen yang melakukan penelitian baik penelitian dosen pemula maupun penelitian kompetitif, dalam pelaksanaannya wajib melibatkan mahasiswa di program studi masing-masing dengan tujuan untuk belajar meneliti dan belajar meneliti masalah serta melatih mahasiswa untuk menjawab permasalahan yang ada di lapangan. Peneliti wajib mencantumkan acknowledgement yang menyebutkan sumber pendanaan (yaitu: APBU ITM) pada setiap bentuk luaran penelitian baik berupa publikasi ilmiah, makalah yang dipresentasikan, maupun poster.

C. Tahapan Pengusulan Penelitian

Secara umum, tahapan kegiatan penelitian yang disetujui untuk didanai meliputi pengumuman, pengusulan, penyeleksian/penunjukan, penetapan, pelaksanaan, pengawasan,

pelaporan, dan penilaian keluaran. Jadwal semua tahapan kegiatan tersebut disampaikan oleh LP2M melalui media daring.

1. Tahap Pengumuman

Siklus pengelolaan penelitian diawali dengan LPPM mengumumkan penerimaan proposal penelitian secara daring melalui laman website LPPM atau media lainnya.

2. Tahap Pengusulan

Pengusulan proposal dilakukan oleh dosen, diketahui oleh Kaprodi, disetujui oleh Ketua LPPM. Pengusulan dilakukan melalui laman sistem informasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (SIPPM) LPPM.

3. Tahap Penyeleksian/Penunjukan

Seleksi proposal dilakukan oleh Tim reviewer eksternal secara online.

4. Tahap Penetapan

Penetapan proposal yang layak untuk didanai diatur dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Ketua LPPM menetapkan usulan penelitian yang akan didanai, berdasarkan hasil seleksi;
- b. Besaran biaya yang ditetapkan merupakan harga output sub keluaran penelitian;
- c. Penetapan proposal penelitian yang didanai diinformasikan melalui surat edaran LPPM.

5. Tahap Pelaksanaan

Tahap pelaksanaan penelitian diatur dengan ketentuan sebagai berikut.

- a. Pelaksanaan penelitian diawali dengan membuat kontrak penelitian.
- b. Kontrak penelitian dilakukan setelah proposal penelitian ditetapkan dan diumumkan melalui laman website atau surat edaran LPPM.
- c. Penandatanganan kontrak penelitian dilakukan segera setelah pengumuman penetapan penerimaan proposal.
- d. Proses penandatanganan kontrak dan pencairan dana penelitian berdasarkan pola pengelolaan keuangan.
- e. Pelaksanaan penelitian mengacu pada kontrak penelitian.
- f. Kontrak Penelitian sekurang-kurangnya berisi :
 - i. Pejabat penandatanganan kontrak
 - ii. Dasar pembuatan /ruang lingkup kontrak
 - iii. Jumlah dana dan mekanisme pencairan dana penelitian yang terbagi dalam 3 tahap (tahap I sebesar 50%, tahap II sebesar 30% dan tahap III sebesar 20%)
 - iv. Masa berlaku kontrak

- v. Target Luaran
- vi. Hak dan kewajiban
- vii. Pelaporan penelitian
- viii. Monitoring dan evaluasi
- viii. Perubahan tim pelaksana dan substansi penelitian
- ix. Pajak
- x. Kekayaan Intelektual
- xi. Force majeure
- xii. Sanksi
- xiii. Sengketa

6. Tahap Pengawasan

Sasaran pengawasan meliputi pelaksana penelitian (peneliti) dan penyelenggara penelitian masing-masing mengikuti ketentuan sebagai berikut.

a. Monitoring dan Evaluasi Peneliti

- 1) Pengawasan pelaksanaan penelitian wajib dilakukan oleh LPPM dalam bentuk kegiatan monitoring dan evaluasi
- 2) Monitoring dan evaluasi dilakukan oleh reviewer, dan setiap judul penelitian wajib dilakukan monitoring dan evaluasi oleh 2 reviewer atau sesuai ketentuan yang ditetapkan oleh universitas.
- 3) Monitoring dan evaluasi dapat dilakukan oleh reviewer eksternal.
- 4) Reviewer eksternal PT ditentukan oleh Ketua LPPM
- 5) Hasil monitoring dan evaluasi disampaikan ke dekanat.

b. Monitoring dan Evaluasi Institusi

- 1) LPPM menyelenggarakan monitoring dan evaluasi untuk pelaksanaan penelitian
- 2) Kegiatan monitoring dan evaluasi dilakukan oleh tim monitoring dan evaluasi institusi yang ditunjuk oleh LPPM
- 3) Borang Penilaian Monitoring dan Evaluasi disajikan dalam Buku panduan penelitian
- 4) Tim monitoring dan evaluasi institusi wajib melaporkan ke LPPM
- 5) LPPM wajib memberikan umpan balik kepada institusi untuk peningkatan penjaminan mutu yang berkelanjutan.

7. Tahap Pelaporan

Pelaksana penelitian berkewajiban memberikan laporan kemajuan, laporan akhir tahun dan laporan akhir penelitian mengikuti ketentuan sebagai berikut.

- a. Ketua Tim Peneliti wajib melaporkan kemajuan output riset, dan catatan harian aktivitas riset sesuai tenggat waktu yang ditentukan.
- b. Ketua Tim Peneliti wajib membuat Laporan Akhir Tahun Penelitian.

8. Tahap Penilaian Hasil

Penelitian Tahap penilaian hasil penelitian mengikuti ketentuan sebagai berikut.

- a. Pelaksana penelitian wajib menyampaikan laporan hasil penelitian yang merupakan laporan akhir pelaksanaan penelitian dan rancangan luaran hasil penelitian lainnya yang telah dijanjikan
- b. Penilaian dilakukan oleh Komite Penilaian dan/atau Reviewer Keluaran Penelitian untuk menilai kelayakan atas pelaksanaan penelitian berdasarkan laporan hasil penelitian dan rancangan luaran hasil penelitian lainnya.
- c. Komite Penilaian dan/atau Reviewer Keluaran Penelitian memberikan rekomendasi kepada LPPM berupa hasil penilaian yang terdiri atas:
 - i. Persentase tingkat keberhasilan penelitian sesuai dengan proposal yang dijanjikan;
 - ii. Saran dan masukan terkait kesesuaian anggaran penelitian yang telah diberikan terhadap hasil penelitian;
 - iii. Saran dan masukan terkait keberlanjutan penelitian; dan
 - iv. Rekomendasi untuk mendapatkan biaya luaran tambahan.
- d. Pelaksanaan kontrak penelitian yang sesuai dengan kaidah ilmiah dan ketentuan kontrak penelitian tidak dapat dinyatakan gagal.
- e. Penilaian tentang pemenuhan kaidah ilmiah kontrak penelitian dilakukan berdasarkan rekomendasi reviewer keluaran penelitian.

D. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Dosen maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

I. UNTUK PENELITIAN DOSEN PEMULA DAN PENELITIAN KOMPETITIF: HALAMAN PENGESAHAN RENCANA LUARAN

Tuliskan rencana luaran wajib dan tambahan secara realistis yang dapat dicapai dalam waktu maksimal 2 tahun sejak pendanaan diberikan Format pada Lampiran 14

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman) Ringkasan penelitian berisi latar belakang penelitian, tujuan, manfaat penelitian dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian, ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Dalam ringkasan juga dituliskan maksimal 5 kata kunci.

BAB 1. PENDAHULUAN

Jelaskan tentang latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Pada bab ini juga dijelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan state of the art dalam bidang yang diteliti, peta jalan penelitian pengusul atau bidang penelitian dosen tingkat universitas. Sebagai acuan primer harus menggunakan hasil-hasil penelitian yang up to date dan relevan dengan mengutamakan referensi dari jurnal ilmiah internasional terindeks bereputasi. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai oleh pengusul.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis, metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan dicapai sebelumnya sesuai peta jalan penelitian masing-masing dan harus linear. Akan lebih baik jika penyajian dapat dikaitkan dengan capaian peneliti yang dapat dijadikan sebagai referensi untuk melanjutkan kegiatan penelitian yang diusulkan dan yang akan dikerjakan selama periode penelitian. Metode harus menjelaskan secara utuh tahapan penelitian yang jelas, luaran, indikator capaian yang terukur di setiap tahapan.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Anggaran Biaya

Rencana anggaran biaya penelitian mengacu pada RKA-KL LPPM tahun berjalan. Selanjutnya rincian biaya tersebut harus mengacu pada SBM yang berlaku. Justifikasi anggaran biaya ditulis rinci dan jelas. Rincian biaya sudah termasuk biaya pencapaian luaran wajib yang akan dicapai. Jumlah biaya yang diajukan untuk honorarium maksimal 20% dan untuk pembelian bahan tidak habis pakai hanya diperuntukan pada penelitian yang berkaitan langsung/menjadi bagian dari penelitiannya.

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan kegiatan penelitian sesuai metode dibuat dengan tahapan yang jelas untuk rencana penelitian yang diajukan dalam bentuk bar chart.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN

1. Biodata / CV masing-masing tim peneliti
2. Pernyataan Ketua Peneliti
3. Rencana Pembelajaran dan Capaian Pembelajaran (RP-CP) jika melibatkan Mahasiswa
4. Lampiran pendukung lainnya

II. PENELITIAN PUSAT KAJIAN

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

DAFTAR ISI

RINGKASAN

1. LATAR BELAKANG TERBENTUKNYA PUSAT STUDI

- Sekilas info tentang pusat kajian

- Tujuan adanya pusat studi

2. BIDANG PENELITIAN

Kegiatan riset di Pusat Studi difokuskan untuk menjawab permasalahan nasional bidang ilmu dan teknologi

3. TOPIK PENELITIAN

Beberapa topik penelitian

4. KEGIATAN/PROGRAM KAJIAN UNGGULAN JANGKA MENENGAH DAN JANGKA PANJANG

5. RENCANA KERJASAMA KEGIATAN YANG AKAN DILAKUKAN SAAT INI :

- Topik penelitian yang akan dikerjakan
- Layanan
- Pelatihan
- Pendampingan
- Simposium

6. METODE PENELITIAN

7. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

8.1 Anggaran Biaya mengacu pada APBU ITM

8.2 Jadwal Penelitian: bentuk diagram batang (bar chart)

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Lampiran 1. Susunan organisasi tim peneliti/pelaksana dan pembagian tugas (Lampiran F)

Lampiran 2. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran G)

Lampiran 3. Surat Keputusan Pusat Kajian(Lampiran H)

III. SUMBER DANA PENELITIAN

Sumber dana Penelitian berasal dari APBU ITM

IV. SELEKSI DAN EVALUASI PROPOSAL

Proposal diseleksi oleh Komite Penilaian/Reviewer yang dibentuk oleh LPPM ITM di tingkat institusi. Dalam melaksanakan seleksi proposal komite, dapat dibantu oleh penelaah (reviewer). Ketentuan yang terkait dengan seleksi proposal penelitian oleh Komite Penilaian/Reviewer/Reviewer adalah sebagai berikut

1. Penilaian proposal secara daring penilaian proposal penelitian dilaksanakan secara daring

2. Pembahasan proposal Proposal yang dinyatakan lolos dalam penilaian proposal secara daring diundang untuk mengikuti pembahasan proposal dengan ketentuan sebagai berikut.
 - a) Ketua Peneliti yang mewakilkan kepada anggota pada saat pembahasan tanpa alasan yang dapat diterima oleh LPPM ITM harus melimpahkan status ketua penelitiannya kepada anggota yang mewakili dan memenuhi persyaratan dengan persetujuan ketua lembaga penelitian
 - b) Penilai mengunggah hasil penilaian dari paparan proposal
3. Pengumuman Proposal yang Didanai Pusat Penelitian ITM akan memutuskan proposal penelitian yang akan didanai dan keputusan tersebut bersifat final. Selanjutnya LPPM ITM akan mengumumkan proposal yang didanai berdasarkan keputusan.
4. Kontrak LPPM melaksanakan kontrak penelitian dengan ketentuan sebagai berikut.
 - a) LPPM membuat kontrak penelitian dengan ketua peneliti yang proposal penelitiannya telah dinyatakan lolos seleksi yang mengatur hak dan kewajiban kedua belah pihak.
 - b) Peneliti harus melaksanakan penelitian segera setelah kontrak penelitian ditandatangani.
 - c) Penelitian dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.
 - d) Pengelolaan luaran penelitian berupa hak kekayaan intelektual (HKI) baik berupa hak cipta maupun hak kekayaan industrial (paten, desain industri, desain tata letak sirkuit terpadu, merek, rahasia dagang dan perlindungan varietas tanaman), diatur sesuai dengan kontrak penelitian.
5. Pengawasan (monev) dan Pelaporan Hasil Penelitian
LPPM wajib melakukan pengawasan internal atas pelaksanaan penelitian. Hasil monitoring dan evaluasi (pengawasan) internal
6. Penilaian Luaran Hasil Penelitian
 - a) Laporan hasil penelitian merupakan laporan akhir pelaksanaan penelitian.
 - b) Peneliti wajib menyampaikan laporan hasil penelitian dan luaran hasil penelitian yang telah dijanjikan dalam proposal.
 - c) Komite Penilaian/Reviewer menilai kelayakan atas pelaksanaan penelitian berdasarkan laporan output hasil penelitian dan luaran hasil penelitian yang dijanjikan.
 - d) Komite Penilaian/Reviewer output Penelitian memberikan rekomendasi kepada Penyelenggara Penelitian sesuai skema penelitian yang diajukan, antara lain:
 - 1) presentase tingkat keberhasilan penelitian sesuai dengan proposal yang dijanjikan
 - 2) saran dan masukan terkait dengan kesesuaian anggaran penelitian yang telah diberikan atas hasil penelitian.

- 3) saran dan masukan terkait dengan keberlanjutan penelitian.
 - 4) rekomendasi untuk mendapatkan biaya tambahan luaran.
 - e) Hasil penilaian dan rekomendasi dituangkan dalam berita acara untuk disampaikan kepada Universitas.
7. Tindak Lanjut Hasil Penelitian
- a) LPPM melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian dosen setiap tahun.
 - b) Peneliti wajib mengikuti seminar sebagai presentasi di tingkat regional, nasional maupun international baik yang diselenggarakan oleh LPPM ITM maupun di luar ITM.

V. PENCAIRAN DANA

Tahapan pencairan dana terdiri dari :

1. Pencairan dana tahap pertama untuk kegiatan operasional penelitian sebesar 50 % dari dana penelitian. Dana diserahkan setelah perbaikan proposal hasil seminar.
2. Pencairan dana tahap kedua sebesar 30 % dari dana penelitian. Dana diserahkan setelah melaksanakan seminar hasil penelitian dan menyerahkan laporan lengkap hasil penelitian.
3. Pencairan tahap ketiga sebesar 20 % dari dana penelitian. Dana diserahkan setelah artikel hasil penelitian terbit atau diterima oleh pengelola jurnal (accepted).

**PROPOSAL/ LAPORAN
PENELITIAN DOSEN TINGKAT INSTITUSI**



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama Ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, NIDN)

(BIDANG UNGGULAN*)

(Teknologi/Pendidikan/Industri)

PROGRAM STUDI

INSTITUT TEKNOLOGI MOJOSARI

Bulan dan Tahun

**) Pilih salah satu*

Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan Usulan/Proposal Penelitian Dosen

HALAMAN PENGESAHAN

PENELITIAN DOSEN TINGKAT INSTITUT TEKNOLOGI MOJOSARI

Judul Penelitian :

Bidang Unggulan :

Target Luaran Wajib :

Target Luaran Tambahan :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Bidang Keahlian/ Program Studi :

e. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap s:

b. NIDN :

c. Bidang Keahlian/ Program Studi :

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Bidang Keahlian/ Program Studi :

Jumlah mahasiswa yang terlibat :

Lokasi kegiatan :

Usulan Dana Penelitian : Rp

Mengetahui
Ketua Program Studi

Tanda tangan, stempel

Nama Lengkap
NIP/NIDN

Kota, tanggal bulan tahun
Ketua Peneliti

Tanda tangan, stempel

Nama Lengkap
NIP/NIDN

Lampiran 3. Format Proposal

Lembar Pengesahan

Kata Pengantar

Daftar Isi

Ringkasan

BAB I. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

1.2 Rumusan Masalah

1.3 Tujuan dan Target Luaran

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

BAB III. METODE PENELITIAN

BAB IV. REKAPAN BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Rekapian Biaya Penelitian

4.2 Jadwal Penelitian

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Lampiran 1. Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas

Lampiran 2. Biodata Ketua dan Anggota Peneliti

Lampiran 3. Surat Pernyataan Ketua Peneliti

Lampiran 4. Rincian / Justifikasi Anggaran Penelitian

Lampiran 4. Format Laporan Penelitian

Lembar Pengesahan

Kata Pengantar

Daftar Isi

Ringkasan

BAB I. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

1.2 Rumusan Masalah

1.3 Tujuan dan Target Luaran

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

BAB III. METODE PENELITIAN

BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB V. KESIMPULAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Lampiran 1. Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas

Lampiran 2. Biodata Ketua dan Anggota Peneliti

Lampiran 3. Surat Pernyataan Ketua Peneliti

Lampiran 4. Rincian / Justifikasi Anggaran Penelitian

Lampiran 5. Surat Tugas

Lampiran 6. Kontrak

Lampiran 5. Halaman Pengesahan Laporan Penelitian

HALAMAN PENGESAHAN

PENELITIAN DOSEN TINGKAT INSTITUT TEKNOLOGI MOJOSARI

Judul Penelitian :
Bidang Unggulan :
Target Luaran Wajib :
Target Luaran Tambahan :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Jabatan Fungsional :
d. Bidang Keahlian/ Program Studi :
e. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap s:
b. NIDN :
c. Bidang Keahlian/ Program Studi :

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Bidang Keahlian/ Program Studi :

Jumlah mahasiswa yang terlibat :
Lokasi kegiatan :
Usulan Dana Penelitian : Rp

Mengetahui
Ketua Program Studi

Tanda tangan, stempel

Nama Lengkap
NIP/NIDN

Kota, tanggal bulan tahun
Ketua Peneliti

Tanda tangan, stempel

Nama Lengkap
NIP/NIDN

Lampiran 6. Format Biodata Ketua/Anggota Tim Peneliti/Pelaksana

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	Nomor Telepon/HP	
8	Jurusan/Program Studi	
9	Mata Kuliah yg Diampu	1
		2
		3
		Dst.

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Lulus			
Judul Skripsi/Tesis			
IPK			

C. Pengalaman Memperoleh Hibah Penelitian Dalam 3 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, maupun Mandiri)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DIKTI maupun dari sumber lainnya.

D. Pengalaman Memperoleh Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 3 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DIKTI maupun dari sumber lainnya.

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 3 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation) dalam 3 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
Dst			

G. Karya Buku dalam 3 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
Dst.				

H. Perolehan HKI dalam 3–5 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
Dst.				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 3 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				
Dst.				

J. Penghargaan dalam 5 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah Penelitian Internal Institut Teknologi Mojosari.

Kota, tanggal-bulan-tahun
Pengusul,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 7. Format Surat Pernyataan Ketua Peneliti/Pelaksana

KOP PROGRAM STUDI

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIDN :
Pangkat / Golongan :
Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul:

.....
.....
yang diusulkan dalam skema hibah Penelitian Dosen Tingkat Intitut Teknologi Mojosari untuk tahun anggaran bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain. Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui	Kota, tanggal bulan tahun
Ketua Program Studi	Yang menyatakan
Tanda tangan, stempel	Materai 10.000
<u>Nama Lengkap</u>	Tanda tangan
NIP/NIDN	<u>Nama Lengkap</u>
	NIP/NIDN

Lampiran 8. Format Justifikasi Anggaran

1. Honorarium				
Honorarium	Justifikasi honorarium	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
Surveyor				
Koordinator Lapangan				
Narasumber				
.....				
SUB TOTAL (Rp)				
2. Perjalanan				
Perjalanan	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
Perjalanan ke tempat/kota - A	survei/sampling/dll.			
Perjalanan ke tempat/kota - n				
SUB TOTAL (Rp)				
3. Alat Dan Bahan Penelitian				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
Alat 1				
Alat 2				
SUB TOTAL (Rp)				
4. Bahan Habis Pakai				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
Material 1				
Material 2				
SUB TOTAL (Rp)				
5. Laporan/Diseminasi/Publikasi dll				
Publikasi	Justifikasi Biaya	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
Jurnal / Artikel	Biaya Penerbitan Jurnal			
Laporan				
SUB TOTAL (Rp)				
TOTAL USULAN ANGGARAN (Rp)				

Lampiran 9. Format Jadwal Penelitian

No	Jenis Kegiatan	Tahun											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Kegiatan 1												
2	Kegiatan 2												
3	.....											
4	.....											
5	.....											
6	Kegiatan ke-n												

Lampiran 10. Format Pembagian Tugas Tim Penelitian

PEMBAGIAN TUGAS TIM PENELITIAN

A. DOSEN

No	Peran	Bidang Keahlian	Uraian Tugas	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1.	Ketua			
2.	Anggota 1			
3.	Anggota 2			

B. MAHASISWA

No	Nama	NIM	Program Studi	Uraian Tugas	Rencana Rekognisi ke Mata Kuliah / SKS
1.					
2.					
3.					

Lampiran 11. Format Catatan Harian (Logbook)

No	Tanggal	Kegiatan
1	.../.../.....	Catatan: Sebutkan Dokumen Pendukung:
2	.../.../.....	Catatan: Sebutkan Dokumen Pendukung:
3	.../.../.....	Catatan: Sebutkan Dokumen Pendukung:
dst	dst	Dan seterusnya

Lampiran 12. Desk Evaluasi Proposal Penelitian

KOP LPPM
FORMULIR DESK EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN
DOSEN TINGKAT INSTITUSI

Judul Penelitian :
 Bidang Penelitian :
 Perguruan Tinggi :
 Program Studi :
 Ketua Peneliti
 a. Nama Lengkap :
 b. NIDN :
 c. Jabatan Fungsional :
 Anggota Peneliti : orang
 Biaya yang Diusulkan : Rp.
 Biaya yang Direkomendasikan : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Urgensi Penelitian c. Kesesuaian Penelitian dengan Renstra Penelitian UBB Tahun Berjalan	20		
2	Jumlah dan kualitas output wajib yang dijanjikan	25		
3	Jumlah dan kualitas output tambahan yang dijanjikan	10		
4	Metode penelitian - Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	20		
5	Tinjauan pustaka: a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan Daftar Pustaka	15		
6	Kelayakan penelitian: a. Kesesuaian waktu b. Kesesuaian biaya	10		
Jumlah		100		

Keterangan :

Skor = 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 13. Borang Monitoring Dan Evaluasi Lapangan Penelitian

**BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN
PENELITIAN DOSEN TINGKAT INSTITUSI**

Judul Penelitian :
 Nama Peneliti :
 NIDN :
 Perguruan Tinggi :
 Tahun Pelaksanaan Penelitian:
 Biaya yang diusulkan ke ITM: Rp
 Biaya yang disetujui : Rp.

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
		< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%			
1	Capaian penelitian					30		
2	Publikasi Wajib	<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	35		
3	Publikasi Tambahan	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>		15		
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	<i>Draft</i>	<i>Terdaftar</i>	<i>Granted</i>		10		
5	Produk/Model/Prototip/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial	<i>Draft</i>	<i>Produk</i>	<i>Penerapan</i>		5		
6	Bahan Ajar	<i>Draft</i>	<i>Editing</i>	<i>Sudah Terbit</i>		5		
Jumlah						100		

Komentar Pemantau :

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Jelas)

Keterangan: Skor: 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

1. Capaian penelitian: Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.
2. Publikasi pada jurnal ilmiah: Skor 5 = published/accepted, 4 = submitted, 2 = draft/belum ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah lokal: Skor 5 = sudah dilaksanakan/ terdaftar, 4 = draft, 2 = belum ada.
4. HKI: Skor 5 = granted/terdaftar, 4 = draft, 2 = belum/tidak ada.
5. Produk/Model/Prototype/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial: Skor 5 = penerapan/produk, 2 = draft/belum ada.
6. Bahan Ajar: Skor 5 = sudah terbit/proses editing, 4 = draft, 2 = belum/tidak ada.
7. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

Lampiran 14. Formulir Evaluasi Atas Capaian Luaran Kegiatan

Formulir Evaluasi Atas Capaian Luaran Penelitian

Ketua :
 Program Studi :
 Judul :
 Serapan Dana (Rp) :

Luaran yang direncanakan dan capaian tertulis dalam proposal awal:

No	Luaran yang Direncanakan	Capaian
1
2
3
dst.		

CAPAIAN (Lampirkan bukti-bukti luaran dari kegiatan dengan judul yang tertulis di atas, bukan dari kegiatan penelitian dengan judul lain sebelumnya)

1. PUBLIKASI ILMIAH

	Keterangan
Artikel Jurnal Ke-1*	
Nama jurnal yang dituju	
Klasifikasi jurnal	Jurnal Nasional Terkreditasi/Jurnal Internasional
<i>Impact factor</i> jurnal	
Judul artikel	
Status naskah (beri tanda <input type="checkbox"/>)	
- Draf artikel	
- Sudah dikirim ke jurnal	
- Sedang ditelaah	
- Sedang direvisi	
- Revisi sudah dikirim ulang	
- Sudah diterima	
- Sudah terbit	

* Jika masih ada artikel ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

2. BUKU AJAR

Buku ke-1
Judul:
Penulis:
Penerbit:

Jika masih ada buku ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

3. PEMBICARA PADA PERTEMUAN ILMIAH (SEMINAR/SIMPOSIUM)

	Nasional	Internasional
Judul Makalah		
Nama Pertemuan Ilmiah		
Tempat Pelaksanaan		
Waktu Pelaksanaan		
- Draf makalah		
- Sudah dikirim		
- Sedang direview		
- Sudah dilaksanakan		

Jika masih ada pertemuan ilmiah ke 2 dan seterusnya uraikan pada lembar tambahan

4. SEBAGAI PEMBICARA KUNCI (KEYNOTE SPEAKER)

	Nasional	Internasional
- Bukti undangan dari Panitia		
- Judul makalah		
- Penulis		
- Penyelenggara		
- Waktu Pelaksanaan		
- Tempat Pelaksanaan		
- Draf makalah		
- Sudah dikirim		
- Sedang direview		
- Sudah dilaksanakan		

Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

5. UNDANGAN SEBAGAI VISITING SCIENTIST PADA PERGURUAN TINGGI LAIN

	Nasional	Internasional
- Bukti undangan		
- Perguruan tinggi pengundang		
- Lama kegiatan		
- Kegiatan penting yang dilakukan		

Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan

6. CAPAIAN LUARAN LAINNYA

HKI	(Uraikan status kemajuan mulai dari pengajuan sampai “granted”)
TEKNOLOGI TEPAT GUNA	(Uraikan siapa masyarakat pengguna teknologi yang dimaksud)
REKAYASA SOSIAL	(Uraikan kebijakan publik yang sedang atau sudah dapat diubah)
JEJARING KERJA SAMA	(Uraikan kapan jejaring dibentuk dan kegiatannya sampai saat ini, baik antar peneliti maupun antar lembaga)
PENGHARGAAN	(Uraikan penghargaan yang diterima sebagai peneliti, baik dari pemerintah atau asosiasi profesi)
LAINNYA (Tuliskan)	

Jika luaran yang direncanakan tidak tercapai, uraikan alasannya:

.....

Kota, tanggal, bulan, tahun
 Ketua,

Tandatangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 15. Formulir Rencana Luaran Penelitian

Formulir Rencana Luaran Penelitian

Judul :

Bidang Keahlian/ Prodi :

Usulan Dana (Rp) :

Luaran yang direncanakan sebagai berikut:

No	Luaran yang Direncanakan*	Nama Jurnal/Publikasi/Produk	Link / Tempat Rencana Luaran**
A.	Luran Wajib		
	1. ....	.....	.....
	2. ....	.....	.....
B.	Luaran Tambahan		
	1. ....	.....	.....
	2. ....	.....	.....

* Luaran yang direncanakan diisi dengan berupa :

- Jurnal Internasional Scopus / wos
- Jurnal Nasional Terakreditasi Sinta sebutkan peringkatnya /
- Prosiding Internasional Scopus/Wos
- Paten/Paten Sederhana/ Model/Prototype/Desain/Rekayasa Sosial/Teknologi Tepat Guna/Kebijakan
- Hak Cipta/ Rahasia Dagang/ Merek Dagang/ Desain Produk Industri/ Indikasi Geografis/ Perlindungan Varietas Tanaman/ Perlindungan Topografi Sirkuit terpadu, dll.

** diisi dengan rencana link publikasi (khusus publikasi ilmiah), selain publikasi menyebutkan pihak yang berwenang /berkaitan terhadap rencana luaran tersebut.